

腾讯会议操作说明

一、全流程介绍

1. 环境准备：

(1) 独立的房间，灯光明亮，安静，不逆光。网络良好，能满足复试要求。建议使用笔记本电脑，连接有线网络。

(2) 建议另准备一台电子设备备用。

(3) 安装“腾讯会议”软件

2. 测试调试

(1) 提前注册“腾讯会议”帐号。

(2) 提前熟悉软件操作、自行模拟演练。机位正面面对考生。

(3) 考前，考务秘书将与考生取得联系，完成考前测试。

3. 面试

(1) 手边准备好身份证件、草稿纸、笔等材料。

(2) 根据公布的“会议号”及密码登录面试考场。按指定要求修改显示“您的姓名”。

(3) 进入候考室，等待复试秘书准入考场。耐心候考，不得长时间擅自离开候考，以免错过面试。

(4) 开启麦克风、扬声器、摄像头。

(5) 开始面试后，在考官的指令下，考生须 360°展示考试环境，向考官展示身份证并报研究方向和姓名。展示完毕后，考生应正对摄像头，坐姿端正，保证头肩部出现在视频画面中，保证面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。考官认可后方可开始考试。在面试过程中，考官可随时要求考生再次确认考试环境或身份复核。

(6) 考生进行实时面试的过程中，要始终全屏显示。除需要的软件，不允许考生再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，特别是手机在面试期间需关闭闹钟，拦截来电、短信、通知等，保证面试过程不受其他因素干扰或打断。

(7) 面试全程只允许考生一人在面试房内，禁止他人进入。考生不得自行或允许他人截图、录制、拍照、录屏、录音复试情况，不得与外界有任何其他音视频交互，禁止将相关信息泄露或公布。若有违反，视同作弊并将追究相关责任。

(8) 面试过程中如发生设备或网络故障等突发情况，考生应保证手机及备用联系方式通畅，耐心等待考务联系，根据考务的指示进行相应操作。如考生无故失联，可视为弃考。

(9) 考生有责任服从考务人员的各类安排，完成面试相关流程，诚信考试。如不符合以上要求，将根据具体情况酌情减分，情节严重者，取消相应考试科目成绩或录取资格。

二、软件安装

1. 腾讯会议官网下载中心，<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>
2. 各大手机应用商城
(经过测试，微信小程序有一定的不稳定性，建议考生安装“腾讯会议”软件使用。)

三、注册及登录

1. 点击“注册/登录”按钮，进入账号密码登录页面；点击“新用户注册”进入官网注册页
2. 根据要求填写对应的信息
3. 完成注册
4. 账号密码登录；验证码登录；微信登录

四、进入面试

“加入会议”——输入“会议号”——在“您的姓名”输入准考证末四位+姓名（根据考务秘书的要求输入）——开启麦克风、扬声器、摄像头。



其他更多使用可至腾讯会议网站或关注“腾讯会议”微信公众号获得。